

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО
Смоленская ГСХА

Харитонов С.С./
« 29 » 12 2025 г.

Рассмотрено на заседании Ученого совета

Протокол № 6 от « 29 » 12 2025 г.

Регистрационный номер: 02/2026 « 29 » 12 2025 г.

Дата введения: 14.01.2026

Действительна: бессрочно (до внесения изменений)

Утверждено приказом

Врио ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

от « 14 » 01 2026 г. № 12-9

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»
на 2026 год

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Советник при ректорате	Колесник Ю.С.		
Согласовали	Ведущий юрист	Копытов О.В.		
	Заведующий аспирантурой	Миронкина А.Ю.		

Смоленск 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» на 2026 год (далее – Правила) регламентирует порядок и сроки приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, Академия), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила приема в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 18.04.2025 № 366 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- постановления Правительства РФ от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Особенности приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Устава Академии и других локальных нормативных актах Академии.

1.3. Академия осуществляет образовательную деятельность, обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии серия 90Л01 № 0008646, регистрационный № 1618 выданной

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Программы аспирантуры в Академии реализуются по следующим укрупненным группам направлений подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

4.1 Агрономия, лесное и водное хозяйство;

4.2 Ветеринария и зоотехния;

5.2 Экономика.

1.5. Академия, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, производит прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения по следующим научным специальностям и направленностям (профилям):

4.1.1 Общее земледелие и растениеводство;

4.1.3 Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений, направленность (профиль) Агрохимия;

4.2.1 Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология;

4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства;

4.2.5 Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных;

5.2.3 Региональная и отраслевая экономика, направленность (профиль) Экономика сельского хозяйства и АПК.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.6. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

На обучение по научной специальности 4.2.1 Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее ветеринарное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

— документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца³;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.8. Академия осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по очной, очно-заочной или заочной (при наличии) формам обучения;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Академия может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в данном пункте, по различным условиям поступления.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 1.8 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Академия или ее учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 4 пункта 1.8 Правил.

Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме, в котором указывает выбранные условия поступления (конкурсы) либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

1.10. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии осуществляется по очной формам обучения как за счет бюджетных ассигнований, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг. Срок обучения определяется федеральными государственными требованиями по соответствующей научной специальности.

1.12. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

1.13. Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды принимаются на обучение в аспирантуре на общих основаниях, если для них нет противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в аспирантуре по выбранному направлению, направленности (профилю) подготовки.

1.14. Граждане иностранных государств, включая граждан государств - участников СНГ, принимаются на обучение в аспирантуре на основе международных

договоров и межправительственных соглашений РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.15. Число обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется на основе контрольных цифр приема, которые распределяются по результатам публичного конкурса в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

1.16. Прием на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг юридическими и (или) физическими лицами производится сверх контрольных цифр приема.

1.17. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.18. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Академия может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

1.19. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии Академии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает заместителя ответственного секретаря приемной комиссии по приему поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, который организует личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц, обработку первичной и отчетной документации.

1.20. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

1.21. Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами Академии.

1.22. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.23. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.24. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.25. Академия размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.sgsha.ru> (далее - официальный сайт) информацию для поступающих в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: с уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, размещенных на официальном сайте по адресу <http://www.sgsha.ru>, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте Академии по адресу <http://www.sgsha.ru> размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Академия может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Академией.

2.3. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

3. Прием документов

3.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения:

1) прием заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для

поступления)

Начало - 20 июня года приема;

День завершения приема документов - 18 августа года приема.

2) проведение вступительных испытаний:

Начало - 19 августа;

Завершение - 22 августа года приема.

3) зачисление:

а) срок размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте Академии - 23 августа года приема.

б) срок завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление - 25 августа года приема в 18:00 часов по местному времени.

в) издания приказов о зачислении - 26 августа года приема.

При приеме на обучение на платные места по всем формам обучения:

1) прием заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления)

Начало - 20 июня года приема;

День завершения приема документов - 13 сентября года приема.

2) проведение вступительных испытаний:

начало – 1 июля года приема (по мере комплектования групп);

- завершение вступительных испытаний – 19 сентября года приема.

3) зачисление:

а) срок размещения основных конкурсных списков поступающих на официальном сайте Академии - 22 сентября года приема.

б) срок завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление - 23 сентября года приема в 18:00 часов по местному времени.

в) издания приказов о зачислении - 29 сентября года приема

3.2. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в организацию лично;

2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

3) направляет в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Академия обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и

документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов. Прием документов, необходимых для поступления и представляемых поступающими лично, проводится в здании учебного корпуса №1 Академии по адресу г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2.

3.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

3.4. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не

позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.5. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 104 - 106 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 2 фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов.

Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Академии или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

3.7. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Академия формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.10. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

4. Вступительные испытания

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Академия осуществляет взаимодействие с поступающими при проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.2. При приеме на обучение по одному направлению подготовки, одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное и максимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. При приеме на обучение по любому направлению подготовки, на очную форму обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие сдают следующие вступительные испытания, с учетом их приоритетности:

- специальная дисциплина (специальность) – дисциплина, соответствующая программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина), (по билетам, в устной форме, на русском языке);
- иностранный язык (в устной форме, на русском языке, за исключением заданий, требующих проверки знаний на иностранном языке).

Организация может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Академии и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247.

4.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Уровень знаний поступающих на обучение по любому направлению подготовки, на очную форму обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг оценивается экзаменационной комиссией по одной сто бальной шкале оценивания по каждому вступительному испытанию.

4.5. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается в размере 100 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение любого вступительного испытания для поступающих на обучение по любому направлению подготовки, на очную форму обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг составляет 60 баллов.

Для лиц, поступающих на обучение в соответствии с п.11 настоящих Правил минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение любого вступительного испытания по любому направлению подготовки, на очную форму

обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг составляет 50 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Поступающие, получившие на любом вступительном испытании результат ниже установленного минимального количества баллов считаются как не прошедшие вступительные испытания.

Шкалы оценивания по каждому вступительному испытанию приведены в Приложении.

4.6. Вступительные испытания проводятся по утвержденным программам вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре.

4.7. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению Академии - на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке.

При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) образования Академия устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

4.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

Для получения поступающим возможности сдавать более одного вступительного испытания в один день, поступающий пишет заявление на имя председателя приемной комиссии с указанием в нем причин сдачи более одного вступительного испытания в один день. Срок подачи заявления не позднее двух недель до даты начала вступительных испытаний. Приемная комиссии в течение трех рабочих дней после подачи заявления рассматривает возможность Академии приема у поступающего более одного вступительного испытания в один день и сообщает о своем решении поступающему.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день

(при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

4.12. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.14. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

Во время проведения вступительных испытаний без использования дистанционных технологий (в соответствии с третьим абзацем пункта 4.1 Правил) их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, поступающему разрешается использовать технические средства и программное обеспечение только необходимое для проведения вступительных испытаний.

4.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.16. Результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость по каждому вступительному испытанию и объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Академии может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Академией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.17. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), к следующим экзаменам не допускаются, лица, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций

устанавливаются Академией.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Академии должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

— задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с

помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Академии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Академии проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию

о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.10 Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, а Академия вправе осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, способом указанным в п. 3.10 Правил.

7.2. При приёме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приемная комиссия Академия может учитывать

и начислять не более 20 баллов суммарно за следующие индивидуальные достижения:

- получение стипендии Президента Российской Федерации и (или) стипендии Правительства Российской Федерации – 10 баллов;
- научные публикаций в рецензируемых изданиях по тематике, соответствующей направлению подготовки в аспирантуре – 5 баллов за каждую публикацию;
- победы в научных конкурсах, всероссийского этапа ВСО по направлению подготовки в аспирантуре: 10 баллов за победу в международном конкурсе, 5 баллов за победу во всероссийском конкурсе, 3 балла за победу в региональном конкурсе, 2 балла за победу в межвузовском или внутривузовском конкурсе, 2 балла за прохождение в следующий этап в научного конкурса, ВСО;
- патенты на изобретение, полезную модель – 5 баллов за каждый патент на изобретение, полезную модель;
- участие в исследовательских проектах (грантах) по направлению подготовки в аспирантуре – 5 баллов;
- участие в международных и всероссийских научных конференциях, семинарах и др. и выступление на них с докладами по тематике, соответствующей направлению подготовки в аспирантуре – 2 балла за участие в конференции, семинаре;
- научные публикаций в сборниках международных и всероссийский конференций по тематике, соответствующей направлению подготовки в аспирантуре – 2 балла за каждую публикацию;
- наличие диплома о высшем образовании с отличием – 5 баллов.
- наличие иных индивидуальных достижений, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при проведении конкурса (баллы устанавливаются по решению приемной комиссии).

7.3. При приеме лиц на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с п.11 настоящих Правил приемная комиссия Академия может учитывать и начислять не более 20 баллов суммарно за следующие индивидуальные достижения:

- научные публикаций в рецензируемых изданиях по тематике, соответствующей направлению подготовки в аспирантуре – 5 баллов за каждую публикацию;
- победы в научных конкурсах по направлению подготовки в аспирантуре: 10 баллов за победу в международном конкурсе, 5 баллов за победу в региональном конкурсе, 2 балла за победу в межвузовском или внутривузовском конкурсе, 2 балла за прохождение в следующий этап научного конкурса;
- патенты на изобретение, полезную модель – 5 баллов за каждый патент на изобретение, полезную модель;
- участие в исследовательских проектах (грантах) по направлению подготовки в аспирантуре – 5 баллов;
- участие в международных и региональных научных конференциях, семинарах и др. и выступление на них с докладами по тематике, соответствующей направлению подготовки в аспирантуре – 2 балла за участие в конференции, семинаре;

- научные публикации в сборниках международных конференций по тематике, соответствующей направлению подготовки в аспирантуре – 2 балла за каждую публикацию;

- наличие диплома о высшем образовании с отличием – 5 баллов.

- наличие иных индивидуальных достижений, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при проведении конкурса (баллы устанавливаются по решению приемной комиссии).

7.4. Для учета индивидуальных достижений для каждого поступающего формируется список индивидуальных достижений (при их наличии) в соответствии с пунктами 7.2. и 7.3. Правил, в котором указываются индивидуальные достижения и начисленное количество баллов за каждое достижение. Список заверяется подписью поступающего и уполномоченным сотрудником Академии.

7.5. Баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5 баллов.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

8.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

8.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

8.3. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

8.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
 - 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
 - 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;
 - 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
 - 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
 - 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 8.11. настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.
- 8.5. В списке подавших заявление указываются:
- сведения, указанные в пункте 8.4. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
 - информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.
- Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Академией таких сведений.
- 8.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.
- 8.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:
- по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
 - по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
 - по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
 - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.
- 8.8. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.
- 8.9. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии

на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Академию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до 25 августа года приема в 18:00 часов по местному времени (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

8.10. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Академия устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) начиная со дня начала приема заявлений о приеме до 23 сентября года приема в 18:00 часов по местному времени включительно.

8.11. Для зачисления Академия определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

8.12. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Академии имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

8.13. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Академии имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

8.14. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ,

он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

8.15. При представлении поступающим согласия на зачисление Академия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

8.16. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Академию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Академия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

8.17. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Академию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Академия исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

8.18. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Академию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

8.19. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

8.20. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 8.15. – 8.19. настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации - не позднее следующего рабочего дня.

8.21. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

8.22. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

8.23. По результатам зачисления Академия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.24. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

8.25. На каждом этапе зачисления Академия определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

8.26. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8.27. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе

зачисления.

8.28. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.».

8.29. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, - по решению организации);

однократно на платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

8.30. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

8.31. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

8.1. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Академия может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. Академия проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ.

Академия присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

9.3. Академия проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в Академию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в Академию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

9.4. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

9.5. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, организация:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

9.6. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

9.7. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Академия включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном

носителе или в электронном виде.

9.8. Академия зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

9.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении); зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Академии.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г.

№ 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.6 Правил оригинал или копию

документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Особенности приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ

11.1. Лица, поступающие в Академию вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

11.2. В случае если лица, поступающие в Академию не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных Академией дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в Академию.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

11.3. Лицам, поступающим на обучение в Академию, засчитываются

индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в Академию.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» на 2026 год

Шкала оценивания вступительного испытания по специальной дисциплине

Баллы	Критерии
95-100	Ответ поступающего показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры каждого вопроса, отличается глубиной и полнотой раскрытия вопросов, в том числе дополнительных вопросов; поступающий демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом и терминологией, логичность и последовательность ответа; показывает умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, в том числе на дополнительные вопросы, приводить примеры; свободного владения монологической речью, умение приводить примеры современных проблем.
85-94	Ответ поступающего показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры каждого вопроса, отличается глубиной и полнотой раскрытия вопросов, в том числе дополнительных вопросов; поступающий демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом и терминологией, логичность и последовательность ответа; показывает умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, в том числе на дополнительные вопросы, приводить примеры; свободного владения монологической речью. В ответе могут быть допущены недочёты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.
78-84	Ответ поступающего показывает уверенные знания всего программного материала и структуры каждого вопроса, в том числе дополнительных вопросов; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа; поступающий демонстрирует прочные знания о предметной области, отличается полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Допускается одна - две неточности в ответе.
70-77	Ответ поступающего показывает уверенные знания всего программного материала и структуры каждого вопроса, в том числе дополнительных вопросов; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа; поступающий демонстрирует прочные знания о предметной области, отличается полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Могут быть допущены недочёты и незначительные ошибки, исправленные с помощью преподавателя

60-69	Ответ поступающего показывает твердые, базовые знания всего программного материала и структуры каждого вопроса, в том числе дополнительных вопросов, но отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа; допускается несколько ошибок в содержании ответа, исправленные с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.
50-59	Ответ поступающего показывает только базовые знания всего программного материала, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; слабым знанием основных вопросов теории. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, недостаточные умения давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточная логичность и последовательность ответа. Допущенные ошибки поступающий не может исправить самостоятельно.
менее 50	Ответ поступающего показывает фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы, обнаруживающий незнание предметной области, непонимание сущности вопросов; ответ, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, сформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Отмечаются серьезные ошибки в содержании ответа.
0 баллов	Отсутствие ответа. Отказ от ответа. Отсутствие на вступительном испытании без уважительной причины.

Шкала оценивания вступительного испытания по иностранному языку

Баллы	Критерии
95-100	Умеет построить содержательное, логичное, ясное по форме высказывание. Использует логические маркеры дискурса для связи внутри своего высказывания и в диалогическом взаимодействии. Умеет делать описания на определенную тему, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными примерами и положениями в пояснение своей точки зрения. Умеет без подготовки бегло и эффективно говорить на общие темы, используя разнообразную лексику и грамматические структуры, практически не допуская лексических и грамматических ошибок. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов корректно. Умеет вступить в разговор, поддержать, закончить разговор. Способен легко вести беседу. Создает высказывания, релевантные заявленной цели и соответствующие ситуации общения.
85-94	Умеет построить содержательное, логичное, ясное по форме высказывание. Использует логические маркеры дискурса для связи внутри своего высказывания и в диалогическом взаимодействии. Умеет делать описания на определенную тему, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными примерами и положениями в пояснение своей точки зрения. Умеет без подготовки бегло и эффективно говорить на общие темы, используя разнообразную лексику и грамматические структуры, допуская отдельные лексические и грамматические ошибки. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение отдельных слов некорректно. Способен легко вести беседу, но может допускать некоторые нарушения. Периодически использует невербальные средства общения. Создает высказывания, релевантные заявленной цели и соответствующие ситуации общения.
78-84	Умеет построить содержательное по форме высказывание. Умеет делать описания на определенную тему, частично развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными примерами и положениями в пояснение своей точки зрения. Умеет с подготовкой говорить на общие темы, используя разнообразную лексику и грамматические структуры, допуская отдельные лексические и грамматические ошибки. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение отдельных слов некорректно. Способен вести беседу, но может допускать некоторые нарушения. Периодически использует невербальные средства общения. Испытывает некоторые трудности при выборе стратегии ведения беседы. Создает высказывания, близкие к заявленной цели и соответствующие ситуации общения.
70-77	Умеет построить содержательное по форме высказывание, с незначительными ошибками. Умеет делать описания на определенную тему, частично развивая отдельные мысли и частично подкрепляя их дополнительными примерами. Умеет с подготовкой говорить на общие темы, используя разнообразную лексику и грамматические структуры, допуская отдельные лексические и грамматические ошибки. Речь ритмична, правильно, но недостаточно интонирована, произношение отдельных слов некорректно. Способен вести беседу, но может допускать некоторые нарушения. Периодически использует невербальные средства общения. Испытывает некоторые трудности при выборе стратегии ведения беседы. не всегда удается спонтанно отреагировать на реплики речевого партнера. Создает высказывания, близкие к заявленной цели и соответствующие ситуации общения.

Баллы	Критерии
60-69	Создает в целом структурированные высказывания, но возможны нарушения логической и организационной структуры текста. Средства логической связи используются недостаточно или частично отражают логической взаимосвязи между элементами высказывания. Речевое поведение минимально приемлемо в коммуникативном плане, произношение отдельных слов некорректно. В диалогическом общении не проявляет инициативы. Создает высказывания, с недостаточной убедительной аргументации и частично соответствующие цели, часто делает неоправданные паузы, что нарушает речевое общение между партнерами. Легко сбивается на заученный текст. Способен частично вести беседу, но может допускать некоторые нарушения.
50-59 и менее	Создает недостаточно структурированные высказывания, возможны нарушения логической и организационной структуры текста. Средства логической связи используются недостаточно или не отражают логической взаимосвязи между элементами высказывания. Речевое поведение минимально приемлемо в коммуникативном плане, произношение отдельных слов некорректно. В диалогическом общении не проявляет инициативы. Создает высказывания, лишённые аргументации и не всегда соответствующие цели, часто делает неоправданные паузы, что нарушает речевое общение между партнерами. Легко сбивается на заученный текст. Не способен вести связанную беседу.
0 баллов	Отсутствие ответа. Отказ от ответа. Отсутствие на вступительном испытании без уважительной причины.